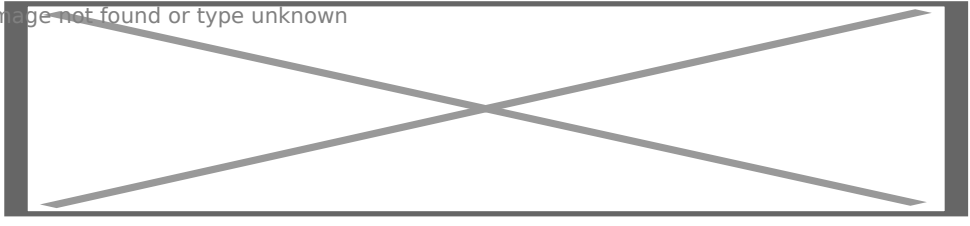


Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

Adres artykułu: <https://cmsbip.mazowieckie.pl/sprawa/s-550-wydawanie-i-cofanie-zezwolen-na-prowadzenie-domow-pomocy-spoecznej>

Wydawanie i cofanie zezwoleń na prowadzenie domów pomocy społecznej

Sprawa:	Wydawanie i cofanie zezwoleń na prowadzenie domów pomocy społecznej
Kategoria:	Polityka społeczna

KARTA INFORMACYJNA	
 WYDZIAŁ RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ Aleje Jerozolimskie 28 00-024 Warszawa Tel. 22 695 71 00 Faks 22 695 71 01 www.gov.pl/web/uw-mazowiecki	Nr karty informacyjnej KI - WRPS/02
	Nr wersji: 7
	Data wydania: 12 grudnia 2023 r.
SPRAWA:	
Wydawanie i cofanie zezwoleń na prowadzenie domów pomocy społecznej.	

PRZEDMIOT SPRAWY:

Wydawanie i cofanie zezwoleń na prowadzenie domów pomocy społecznej.

PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283, z późn. zm.) - art. 57 ust. 3
Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 51).

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY/ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

Osobiście:

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

Punkt Obsługi Klienta

pl. Bankowy 3/5

00-950 Warszawa

wejście F (od al. Solidarności), pokój 1

Godziny przyjęć:

poniedziałek – piątek: 08:00 – 16:00

Wydział Rodziny i Polityki Społecznej

Oddział do spraw pomocy stacjonarnej

Aleje Jerozolimskie 28

00-024 Warszawa

tel. 22 695 71 37

Godziny pracy:

poniedziałek – piątek: 08:00 – 16:00

Pocztą na adres:

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

Wydział Rodziny i Polityki Społecznej

pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

Adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: /t6j4ljd68r/skrytka

Adres e-doręczenia: AE:PL-96129-72086-CJUVW-29

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na prowadzenie domu pomocy społecznej.
2. Dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na której jest usytuowany dom.
3. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań określonych odrębnymi przepisami, tj. dokumenty wskazujące, że budynek, w którym ma być prowadzony dom spełnia wymagania określone przepisami przeciwpożarowymi, sanitarnymi i budowlanymi.
4. Regulamin organizacyjny domu pomocy społecznej lub jego projekt.
5. W przypadku Kościoła Katolickiego, innych kościołów, związków wyznaniowych oraz organizacji społecznych, fundacji i stowarzyszeń, innych osób prawnych i osób fizycznych:
 - dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu, w przypadku gdy nie podlega wpisowi do rejestru przedsiębiorców lub zgłoszeniu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
6. Informację o sposobie finansowania domu.
7. Zaświadczenie, że osoba która będzie kierowała domem jest zdolna ze względu na stan zdrowia do kierowania domem.
8. Zaświadczenie albo oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami wobec urzędu skarbowego i składkami do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (zaświadczenia ważne 3 miesiące od daty wystawienia).
9. Zaświadczenie albo oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne osoby, która będzie kierowała domem.

Oświadczenia, o których mowa powyżej składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli o następującej treści:

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Decyzja administracyjna

OPŁATY:
Brak
TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:
30 dni od daty złożenia kompletu dokumentów
KOMÓRKA ORGANIZACYJNA ZAŁATWIAJĄCA SPRAWĘ:
Wydział Rodziny i Polityki Społecznej Oddział do spraw pomocy stacjonarnej 00-024 Warszawa Aleje Jerozolimskie 28 tel. 22 695 71 37 e-mail: wrps@mazowieckie.pl Godziny pracy: poniedziałek – piątek 08:00 – 16:00
TRYB ODWOŁAWCZY:
Odwołanie do Ministra Rodziny i Polityki Społecznej za pośrednictwem Wojewody Mazowieckiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji na adres: Wydział Rodziny i Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa.
INFORMACJE DODATKOWE:

Zezwolenie wydaje się po przeprowadzeniu wizytacji obiektu, w którym usytuowany jest dom pomocy społecznej.

ZAŁĄCZNIKI /FORMULARZE / WNIOSKI DO POBRANIA:

1. Wzór wniosku o wydanie zezwolenia na prowadzenie domu pomocy społecznej.
2. Rozporządzenie w sprawie domów pomocy społecznej.
3. Zmiana rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.
4. Klauzula informacyjna.

Załączniki:

[Klauzula informacyjna](#) docx, 15 kB

Podmiot udostępniający:	Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Wytworzył:	Małgorzata Mucińska
Data wytworzenia:	19.05.2023
Opublikował w BIP:	Małgorzata Mucińska
Data opublikowania:	19.05.2023 14:00
Liczba pobrań:	115

[Rozporządzenie w sprawie domów pomocy społecznej..docx](#) docx, 91 kB

Podmiot udostępniający:	Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Wytworzył:	Monika Rutka
Data wytworzenia:	12.09.2023
Opublikował w BIP:	Anna Regulska
Data opublikowania:	12.09.2023 15:25
Liczba pobrań:	107

[Zmiana rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.docx](#) docx, 18 kB

Podmiot udostępniający:	Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Wytworzył:	Mirosława Jaźwińska-Kudzin
Data wytworzenia:	12.12.2023
Opublikował w BIP:	Anna Regulska
Data opublikowania:	12.12.2023 14:58
Liczba pobrań:	111

[Wniosek o wydanie zezwolenia na prowadzenie domu pomocy społecznej](#) pdf, 130 kB

Podmiot udostępniający:	Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Wytworzył:	Małgorzata Mucińska
Data wytworzenia:	16.01.2025
Opublikował w BIP:	Małgorzata Mucińska
Data opublikowania:	16.01.2025 08:00
Liczba pobrań:	32

Tagi: domy pomocy społecznej

Metryczka

Podmiot udostępniający:	Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Odpowiedzialny za treść:	Małgorzata Mucińska
Wytworzył:	Mirosława Jaźwińska-Kudzin
Data wytworzenia:	12.12.2023
Opublikował w BIP:	Magdalena Staszków
Data opublikowania:	25.08.2015 09:13
Ostatnio zaktualizował:	Małgorzata Mucińska
Data ostatniej aktualizacji:	25.04.2025 13:15
Liczba wyświetleń:	934