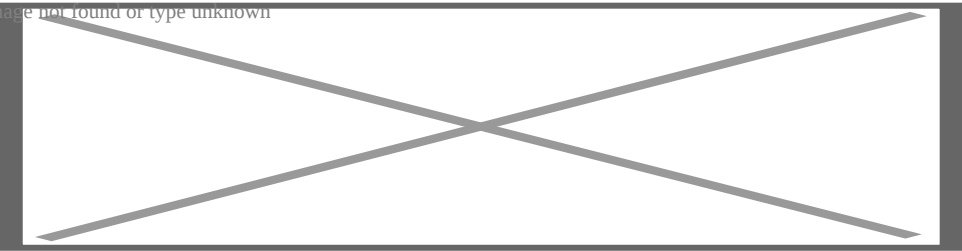


Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

Adres artykułu: <https://cmsbip.mazowieckie.pl/sprawa/s-568-wydawanie-i-cofanie-zezwolen-na-prowadzenie-placowek-opiekunczo-wychowawczych-regionalnych-placowek-opiekunczo-terapeutycznych-i-interwencyjnych-osrodkow-preadopcyjnych-w-wojewodztwie-mazowieckim>

Wydawanie i cofanie zezwoleń na prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówek opiekuńczo-terapeutycznych i interwencyjnych ośrodków preadopcyjnych w województwie mazowieckim

Sprawa:	Wydawanie i cofanie zezwoleń na prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówek opiekuńczo-terapeutycznych i interwencyjnych ośrodków preadopcyjnych w województwie mazowieckim
Kategoria:	Polityka społeczna

KARTA INFORMACYJNA	
 WYDZIAŁ RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ Al. Jerozolimskie 28 00-024 Warszawa Tel. 22 695 71 00 Faks 22 695 71 01 www.gov.pl/web/uw-mazowiecki	Nr karty informacyjnej KI-WRPS/01
	Nr wersji: 11
	Data wydania: 24 kwietnia 2024 r.
SPRAWA:	

Wydawanie i cofanie zezwoleń na prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówek opiekuńczo-terapeutycznych i interwencyjnych ośrodków preadopcyjnych.

PRZEDMIOT SPRAWY:

Wydawanie i cofanie zezwoleń na prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówek opiekuńczo-terapeutycznych i interwencyjnych ośrodków preadopcyjnych.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Art. 106, art. 113 oraz art. 186 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720 oraz z 2023 r. poz. 2528).

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY/ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

Punkt Obsługi Klienta

pl. Bankowy 3/5

00-950 Warszawa

wejście F (od al. Solidarności), pokój 1

Godziny przyjęć:

poniedziałek – piątek: 08:00 – 16:00

Wydział Rodziny i Polityki Społecznej

Oddział do spraw Wspierania Rodziny i Pieczy Zastępczej

00-024 Warszawa, Al. Jerozolimskie 28

Godziny przyjęć:

poniedziałek – piątek 8:00-16:00

Pocztą na adres:

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

Wydział Rodziny i Polityki Społecznej

pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. wniosek o wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki opiekuńczo - wychowawczej, regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego,
2. dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której placówka opiekuńczo-wychowawcza ma prowadzić działalność,
3. odpis z właściwego rejestru,
4. oświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON oraz o numerze identyfikacji podatkowej NIP,
5. wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku ich braku zaświadczenie właściwego organu gminy o zgodności lokalizacji obiektu, w którym będzie prowadzona placówka, z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
6. pozytywna opinia starosty powiatu, na terenie którego będzie prowadzona placówka opiekuńczo-wychowawcza, w przypadku placówki opiekuńczo-wychowawczej organizowanej przez podmiot, któremu powiat zlecił realizację zadania,
7. pozytywne opinie właściwego miejscowo komendanta powiatowego lub miejskiego Państwowej Straży Pożarnej i właściwego państwowego inspektora sanitarnego o warunkach bezpieczeństwa i higieny w budynku, w którym będzie się mieścić placówka oraz najbliższego jej otoczenia, mając na uwadze specyfikę placówki -dokumenty są wymagane w przypadku gdy wojewoda po przeprowadzeniu oględzin obiektu zażąda ich przedstawienia (art. 106 ust. 5),
8. statut placówki lub jego projekt,
9. regulamin organizacyjny placówki lub jego projekt,
10. informacja o sposobie finansowania placówki oraz o niezaleganiu w regulowaniu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
11. opinia Rzecznika Praw Dziecka o zasadności utworzenia placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego, interwencyjnego, specjalistyczno-terapeutycznego - w przypadku, o którym mowa w art. 106 ust. 1a pkt 2.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Decyzja administracyjna.

OPŁATY:

Brak.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

30 dni od daty złożenia kompletu dokumentów.

KOMÓRKA ORGANIZACYJNA ZAŁATWIAJĄCA SPRAWĘ:

Oddział do spraw Wspierania Rodziny i Pieczy Zastępczej
Wydział Rodziny i Polityki Społecznej
00-024 Warszawa
Al. Jerozolimskie 28
tel. 22 695 71 46
e-mail: wrps@mazowieckie.pl

TRYB ODWOŁAWCZY:

Odwołanie do Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej za pośrednictwem Wojewody Mazowieckiego przesłane w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji na adres: Wydział Rodziny i Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00 - 950 Warszawa.

INFORMACJE DODATKOWE:

Informacje dotyczące wydawania zezwoleń:

1. Zezwolenie wydaje się po przeprowadzeniu oględzin obiektu.
2. Zezwolenie na prowadzenie placówki lub ośrodka wydaje się na czas nieokreślony.
3. W przypadku placówek prowadzonych na zlecenie powiatu przez inne podmioty o wydaniu zezwolenia oraz dokonaniem wpisie do rejestru powiadamiany jest jednocześnie powiat, na którego terenie placówka ma swoją siedzibę. W przypadku placówek prowadzonych przez samorząd województwa lub na jego zlecenie o wydaniu zezwolenia oraz dokonaniem wpisie do rejestru powiadamia się marszałka oraz powiat, na którego terenie placówka lub ośrodek ma swoją siedzibę.

Informacje dotyczące cofania zezwoleń:

1. Jeżeli placówka/ośrodek przestanie spełniać warunki określone w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej, jak również nie przedstawi na żądanie wojewody w wyznaczonym terminie aktualnych dokumentów, o których mowa w art. 106 ust. 4 pkt 2 lit. b - g w/w ustawy - wojewoda wyznaczy dodatkowy termin na spełnienie warunków i standardów albo na dostarczenie wymaganych dokumentów lub informacji. Po bezskutecznym upływie tego terminu wojewoda cofa zezwolenie na prowadzenie placówki/ośrodka.
2. Wojewoda może orzec o czasowym lub stałym cofnięciu zezwolenia na prowadzenie placówki/ośrodka.

Za prowadzenie placówki/ośrodka bez zezwolenia grozi kara w wysokości 10 000 tys. zł (art. 198 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej).

ZAŁĄCZNIKI/FORMULARZE/WNIOSKI DO POBRANIA:

Wzór wniosku o wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej, placówki opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego (załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 16 listopada 2023 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej) – załącznik nr 1.

Załączniki:

[Załącznik nr 1 - Wzór wniosku o wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego](#) docx, 21 kB

Podmiot udostępniający:	Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Odpowiedzialny za treść:	Małgorzata Tajchman
Wytworzył:	Małgorzata Tajchman
Data utworzenia:	26.03.2024
Opublikował w BIP:	Wioletta Kozłowska
Data opublikowania:	29.03.2024 09:21
Liczba pobrań:	74

Tagi: piecza zastępcza

Metryczka

Podmiot udostępniający:	Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Odpowiedzialny za treść:	Małgorzata Tajchman
Wytworzył:	Wioletta Kozłowska
Data utworzenia:	08.08.2023
Opublikował w BIP:	Magdalena Staszków
Data opublikowania:	26.08.2015 13:18
Ostatnio zaktualizował:	Wioletta Kozłowska
Data ostatniej aktualizacji:	25.04.2024 10:19
Liczba wyświetleń:	589