

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

Adres artykułu: <https://cmsbip.mazowieckie.pl/arttykul/181-39-oddzial-zarzadzania-zasobami-ludzkimi>

Oddział Zarządzania Zasobami Ludzkimi

Zadania Oddziału Zarządzania Zasobami Ludzkimi:

- 1) aktywne wspieranie i realizacja polityki personalnej Wojewody i Dyrektora Generalnego Urzędu, a także kadry kierowniczej Urzędu w zakresie właściwości Oddziału;
- 2) przygotowywanie, wdrażanie i aktualizacja programów zarządzania zasobami ludzkimi, w tym proponowanie kluczowych wskaźników efektywności zarządzania zasobami ludzkimi;
- 3) tworzenie i realizacja polityki zatrudniania, w tym rekrutacji, selekcji awansów, przeniesień wewnętrznych i zewnętrznych;
- 4) dbanie o wizerunek pracodawcy na rynku pracy;
- 5) organizowanie naborów na wolne stanowiska pracy w Urzędzie;
- 6) analizowanie potrzeb zmian organizacyjnych, rotacji pracowników i proponowanie adekwatnych rozwiązań;
- 7) realizacja zadań wynikających z prawa pracy związanych z nawiązaniem, trwaniem i rozwiązaniem stosunku pracy pracowników Urzędu, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich oraz kierownika Państwowej Straży Rybackiej, a także sporządzanie wymaganej sprawozdawczości w tym zakresie;
- 8) planowanie i realizacja zadań związanych z administrowaniem budżetem osobowym, w tym między innymi kontrola wydatków i bieżąca analiza kosztów osobowych;
- 9) tworzenie i realizacja polityki szkoleń i rozwoju pracowników, w tym zadań związanych ze służbą przygotowawczą;
- 10) organizowanie praktyk, staży i wolontariatów;
- 11) tworzenie i wdrażanie systemów motywacyjnych;
- 12) koordynowanie i monitorowanie zadań w zakresie ocen pracowniczych, opisów stanowisk pracy, wartościowania stanowisk pracy oraz ustalania i realizacji Indywidualnych Programów Rozwoju Zawodowego;

- 13) prowadzenie spraw związanych z odpowiedzialnością porządkową i dyscyplinarną pracowników Urzędu, w tym obsługa komisji dyscyplinarnej Urzędu;
- 14) planowanie i koordynowanie zadań wynikających z administrowania zakładowym funduszem świadczeń socjalnych;
- 15) obsługa komisji do spraw przeciwdziałania dyskryminacji lub mobbingowi w Urzędzie;
- 16) obsługa administracyjna Państwowej Straży Łowieckiej.

Tagi: szkolenia, kadry

Metryczka

Podmiot udostępniający:	Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Odpowiedzialny za treść:	Ewa Niemczura
Data wytworzenia:	20.12.2019
Opublikował w BIP:	Katarzyna Frelak
Data opublikowania:	14.07.2015 10:52
Ostatnio zaktualizował:	Paulina Rybak
Data ostatniej aktualizacji:	25.02.2025 07:47
Liczba wyświetleń:	1290