

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

Adres artykułu: <https://cmsbip.mazowieckie.pl/arttykul/88-49-oddzial-protokolu-i-obslugi-kierownictwa-urzedu-bw-vi>

oddział protokołu i obsługi Kierownictwa Urzędu BW-VI

Do zakresu obowiązków oddziału należy:

- a) prowadzenie spraw dotyczących kontaktów i spotkań Wojewody i Wicewojewodów z parlamentarzystami, organami administracji publicznej, partiami politycznymi i organizacjami społecznymi,
- b) organizacja obchodów świąt narodowych i państwowych,
- c) organizacja spotkań i wizyt przedstawicieli władz państwowych,
- d) wykonywanie zadań związanych z funkcjami reprezentacyjnymi Wojewody, Wicewojewodów i Dyrektora Generalnego, w tym między innymi przygotowywania okolicznościowych przemówień, życzeń, listów gratulacyjnych,
- e) prowadzenie spraw z zakresu współpracy zagranicznej Wojewody, w tym wynikających z członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej,
- f) przygotowywanie dokumentów i materiałów wymagających szczególnego zaangażowania Wojewody i Wicewojewodów,
- g) wypełnianie zobowiązań wynikających z przyjętych przez Wojewodę zaproszeń, patronatów i udziału w komitetach honorowych, w tym zakup upominków, pucharów i nagród,
- h) koordynacja zadań związanych z realizacją funkcji Wojewody jako zwierzchnika zespolonej administracji rządowej w województwie oraz zadań w zakresie współdziałania z organami administracji niezespolonej,
- i) rozpatrywanie wniosków i prowadzenie spraw związanych z patronatami honorowymi Wojewody,
- j) prowadzenie spraw związanych z Wojewódzką Radą Dialogu Społecznego,
- k) prowadzenie ewidencji kontroli przeprowadzanych w Urzędzie,

- l) obsługa sekretariatów Wojewody, Wicewojewodów i Dyrektora Generalnego,
- m) prowadzenie terminarza spotkań Wojewody, Wicewojewodów i Dyrektora Generalnego,
- n) obsługa administracyjno-biurowa doradców i asystentów wojewody.

W oddziale protokołu i obsługi Kierownictwa Urzędu funkcjonują samodzielne stanowiska doradców i asystentów Wojewody podlegające bezpośrednio Wojewodzie i Wicewojewodom, do których zadań należy w szczególności:

1. przygotowywanie opinii i ekspertyz w sprawach społecznych, gospodarczych i politycznych dla potrzeb Wojewody;
2. współpraca z ugrupowaniami politycznymi i organizacjami społecznymi.

Tagi: wojewoda mazowiecki, protokoły, obsługa kierownictwa, terminarz

Metryczka

Podmiot udostępniający:	Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Wytworzył:	Anna Gucwa
Data wytworzenia:	25.07.2023
Opublikował w BIP:	Paweł Wabik
Data opublikowania:	26.10.2015 13:56
Ostatnio zaktualizował:	Anna Gucwa
Data ostatniej aktualizacji:	25.07.2023 13:44
Liczba wyświetleń:	756