

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

Adres artykułu: <https://cmsbip.mazowieckie.pl/arttykul/172-112-oddzial-logistyki>

Oddział Logistyki

Do zakresu działania Oddziału Logistyki należy:

1. realizacja zadań w zakresie planowania i wykonania rocznego i wieloletniego planu budżetowego wydziału w układzie tradycyjnym, budżetu zadaniowego oraz środków pozabudżetowych;
2. sporządzanie sprawozdań z realizacji budżetu wydziału w układzie tradycyjnym, budżetu zadaniowego oraz środków pozabudżetowych;
3. prowadzenie bieżących rozliczeń finansowych wydziału, w tym rozliczanie faktur za wykonane usługi i zakupy we współpracy z właściwymi oddziałami wydziału;
4. przygotowywanie i realizacja postępowań o udzielenie zamówień publicznych, we współpracy z właściwymi oddziałami wydziału, zgodnie z planem zamówień publicznych oraz planem zakupów wydziału, w szczególności przez:
 - a) przygotowywanie opisu przedmiotu zamówienia oraz projektów umów,
 - b) prowadzenie rozpoznania rynku,
 - c) przygotowywanie wniosków o zaangażowanie środków (udzielenia zamówienia),
 - d) udział w pracach komisji przetargowych,
 - e) przygotowywanie umów do podpisania z wykonawcami,
 - f) współpracę z wykonawcami dostaw (usług),
 - g) nadzór nad prawidłowością realizacji umów;
5. realizacja zadań związanych z zapewnieniem funkcjonowania wojewódzkich magazynów będących w dyspozycji wydziału oraz realizacja zadań związanych z wyposażeniem i utrzymaniem magazynów przeciwpowodziowych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, w tym gospodarowanie ich składnikami;
6. zaopatrywanie wojewódzkich organów oraz sił ratowniczych w sprzęt i środki techniczne znajdujące się w dyspozycji wydziału, niezbędne do wykonywania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego, ochrony ludności oraz ochrony przeciwpowodziowej, a także zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania, konserwacji, eksploatacji, remontu i wymiany tego sprzętu oraz środków technicznych;
7. prowadzenie ewidencji wyposażenia wydziału, w tym wojewódzkiego magazynu przeciwpowodziowego, obrony cywilnej oraz zarządzania kryzysowego i

przygotowywanie dokumentów rozchodowych dotyczących przyjmowanego i wydawanego sprzętu;

8. prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem składnikami obrony cywilnej, sprzętu przeciwpowodziowego oraz zarządzania kryzysowego, w tym ich właściwej ewidencji oraz przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do realizacji zadania;
9. przygotowanie i udział w przeklasyfikowaniu i wybrakowaniu sprzętu wydziału, w szczególności na rzecz prac:
 - a) komisji oceniającej,
 - b) komisji likwidacyjnej;
10. prowadzenie gospodarki transportowej wydziału, w szczególności przez:
 - a) rozliczanie czasu pracy kierowcy,
 - b) prowadzenie kart drogowych,
 - c) przeprowadzanie przeglądów i sprawności samochodów i innego sprzętu będących na wyposażeniu wydziału;
11. realizacja zadań związanych z wnioskowaniem i dystrybucją mienia przekazanego wojewodzie w ramach rezerw strategicznych, we współpracy z innymi komórkami wydziału w powyższym zakresie.

Tagi: wbkz

Metryczka

Podmiot udostępniający:	Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Wytworzył:	Klaudia Trzaskalska
Data wytworzenia:	20.07.2015
Opublikował w BIP:	Rafał Marciniak
Data opublikowania:	20.07.2015 07:19
Ostatnio zaktualizował:	Klaudia Trzaskalska
Data ostatniej aktualizacji:	20.12.2024 13:15
Liczba wyświetleń:	792