

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

Adres artykułu: <https://cmsbip.mazowieckie.pl/arttykul/152-140-oddzial-do-spraw-pomocy-stacjonarnej-wps-ii>

Oddział do spraw Pomocy Stacjonarnej WPS-II

Stanowiska ds. nadzoru i kontroli nad domami pomocy społecznej

22 695 71 37, pokój nr 313

22 695 71 39, pokój nr 319

22 695 71 53, pokój nr 319

22 695 71 41, pokój nr 319

Wydawanie i cofanie zezwoleń na prowadzenie domów pomocy społecznej

22 695 71 37, pokój nr 313

22 695 71 39, pokój nr 319

Prowadzenie rejestru domów pomocy społecznej

22 695 71 37, pokój nr 313

Stanowiska ds. kontroli placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku

22 695 71 42, pokój nr 313

22 695 71 69, pokój nr 320

22 695 71 75, pokój nr 320

Wydawanie i cofanie zezwoleń na prowadzenie placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku

22 695 71 42, pokój nr 313

22 695 71 67, pokój nr 320

Prowadzenie rejestru placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku

22 695 71 67, pokój nr 320

Pracownicy realizujący zadania Oddziału w Delegaturach:

25 755 84 39 - stanowisko pracy w Delegaturze w Siedlcach

48 362 04 27 - stanowisko pracy w Delegaturze w Radomiu

24 235 11 59 - stanowisko pracy w Delegaturze w Płocku

Zadania Oddziału:

- 1) Nadzór nad realizacją zadań samorządu gminnego, powiatowego i województwa, w tym nad jakością usług świadczonych przez domy pomocy społecznej, dla których zostały określone standardy, a także nad zgodnością zatrudnienia pracowników tych jednostek z wymaganymi kwalifikacjami.
- 2) Kontrola jakości usług, dla których zostały określone standardy, wykonywanych przez podmioty niepubliczne na podstawie umowy z organami administracji samorządowej.
- 3) Kontrola jakości usług, dla których określone zostały standardy, wykonywanych przez domy pomocy społecznej prowadzone nie na zlecenie organu jednostki samorządu terytorialnego przez podmioty niepubliczne.
- 4) Kontrola placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, w tym prowadzonych na podstawie przepisów o działalności gospodarczej, w zakresie standardu usług socjalno-bytowych i przestrzegania praw tych osób, a także nad zgodnością zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami.
- 5) Wydawanie i cofanie zezwoleń na prowadzenie domów pomocy społecznej.
- 6) Wydawanie i cofanie zezwoleń na prowadzenie placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, w tym prowadzonych na podstawie przepisów o działalności gospodarczej.
- 7) Prowadzenie rejestru domów pomocy społecznej.
- 8) Prowadzenie rejestru placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, w tym prowadzonych na podstawie przepisów o działalności gospodarczej.
- 9) Prowadzenie spraw związanych z nakładaniem kar z tytułu prowadzenia bez zezwolenia placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku.

Tagi: placówki całodobowe

Metryczka

Podmiot udostępniający:	Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Odpowiedzialny za treść:	Magdalena Staszków

Wytworzył:	Magdalena Staszków
Data wytworzenia:	20.07.2015
Opublikował w BIP:	Magdalena Staszków
Data opublikowania:	20.07.2015 15:02
Ostatnio zaktualizował:	Małgorzata Mucińska
Data ostatniej aktualizacji:	25.04.2025 13:19
Liczba wyświetleń:	1651